

İstanbul AREL Üniversitesi
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
Lisans Öğretimi Staj Yönergesi

1. Amaç ve Kapsam

Bu Yönerge, Güzel Sanatlar Fakültesi bölümleri öğrencilerinin staj çalışmaları ilkelerini belirlemek amacı ile, İstanbul Arel Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 27 temel alınarak hazırlanmıştır.

2. Tanım ve Süre

a.. Güzel Sanatlar Fakültesi bölümlerinden mezun olacak her öğrencinin bu Yönergeye uygun olarak özel veya kamu ilgili işyerlerinde staj yapmaları zorunludur.

b.. Staj yapacak öğrencinin ilk dört yarıyıl derslerinin %80'ini başarmış olması zorunludur.

c.. Staj çalışması toplam 30 işgünüdür. Zorunlu durumlar dışında en çok iki devrede yapılabilir. Staj konuşları ve devre süreleri ilgili bölüm kurulunca önerilir ve Fakülte Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Öğrenci, her staj devresi için ayrı bir defter düzenler.

d.. Öğrenci staj çalışmasını akademik tatilde yapar. Haftada en az üç işgünü dersi olmayan ve süresi içinde mezun olamamış öğrenciler ders dönemlerinde de staj yapabilir. Yaz okulundan ders alan öğrencilere de bu kural uygulanır.

3. Staj Komisyonu ve Görevleri

a.. Öğrencilerin staj işlerinin yürütülmesi için her bölümde bölüm kurulunca, iki yıl görev yapacak iki üyeli staj komisyonu oluşturulur. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

b.. Staj komisyonu, öğrencilerin staj yapacakları işyerleri ve diğer kuruluşların niteliklerine, yapılacak çalışmanın uygunluğu ve ayrıntılarına, staj defterinin düzenlenme ilkelerine yönelik kararlar alır, onay için bölüm başkanlığına bildirir ve öğrencilere duyurulur.

4. Staj Yapılacak İşyerleri ve Kurumlar

a.. Staj yapacak öğrenci isteminde bulunan ve bölüm başkanlığınca uygun görülen yurtiçi ve dışı işyerleri ve ilgili kurumlar öğrencilere duyurulur. Bu şekilde sağlanan staj yerleri bölüm başkanlığınca belirlenecek yöntemle öğrencilere dağıtılır.

b.. Öğrenciler kendileri buldukları staj yerlerini, yeterli yazılı bilgi ekleyerek bölüm başkanlığına önerebilirler. Staj yerinin uygunluğu bölüm başkanlığınca belirlenir.

c.. Staj çalışmasının bir bölümü veya tümü, bölümlerce gerek duyulması durumunda, Üniversite atölye-laboratuvar-merkezlerinde veya etkinliklerde yapılabilir. Stajlar, Üniversite dışında sanatçı-uygulayıcı atölyeleri veya etkinliklerinde de yapılabilir.

5. Staj Belgeleri ve Denetleme

a.. Öğrenciye, staj yapacağı yere iletilmek üzere ilgili bölüm başkanlığınca hazırlanan “Staj Değerlendirme Formu” verilir. Bu form staj tamamlandığında, çalışılan yer yetkilisince doldurulup onaylanarak kapalı zarf içinde bölüm başkanlığına yollanır.

b.. Öğrenci, staj süresince yaptığı çalışmaları ve edindiği bilgileri “Staj Defteri”ne yazar. Defter, çalışılan yer yetkilisince onaylanır.

c.. Bölüm başkanlıkları, çalışma süresinde öğrencilerin durumlarını ve işyerinin niteliklerini gözlemek için bir öğretim elemanı görevlendirebilir.

d.. Öğrenci, staj formu ve defterini, stajın bitiminden en çok bir ay sonra bölüm başkanlığına teslim eder.

e.. Staj komisyonu form ve defterleri inceler, gerek görürse öğrenciyi konuşmaya çağırır, stajın tümünü veya bir bölümünü kabul eder, eksiklerin tamamlanmasını isteyebilir ya da stajı kabul etmez. Eksik bulunan staj tamamlanır, kabul edilmeyen staj yenilenir.

f.. Stajın değerlendirilmesinde ve belirtilenlerin dışındaki durumlarda, staj komisyonunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

g.. Kabul edilen stajların form ve defterleri bölüm başkanlığınca en az iki yıl saklanır.

6. Yürürlük ve Yürütme

a.. Bu Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu’nca onaylandığında yürürlüğe girer.

b. Bu Yönerge, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca yürütülür.

.....